



OFFRE D'EMPLOI

PAC recherche un·e *Chargé·e de communication et de campagne* (H/F/X)

Présence et Action Culturelles est un mouvement écosocialiste d'Éducation permanente et populaire reconnu par le Ministère de la Culture de la Fédération Wallonie-Bruxelles. Le mouvement promeut et défend la justice sociale, l'égalité, la solidarité et la fraternité. Un regard particulier est apporté aux notions de genre, d'interculturalité et d'écologie.

Avec ses douze régionales et près de 200 sections locales, PAC reste aujourd'hui le plus grand mouvement d'Éducation permanente de la Fédération Wallonie-Bruxelles. Il emploie une cinquantaine de travailleuses et travailleurs, réparti·es entre son siège central et ses régionales. Ces travailleuses et travailleurs, ainsi que les membres des différentes instances, sont étroitement associé·es à la définition des orientations du mouvement.

Son action est structurée autour de quatre axes :

- ☐ **(Axe 1)** La promotion de la citoyenneté et de l'éducation politique : animations, projets collectifs, débats, prises de position, manifestations ...
- ☐ **(Axe 2)** La formation des professionnel·les du secteur socioculturel au sens large et de ses citoyens et citoyennes bénévoles : formation de formatrice·teurs, d'animatrice·teurs, d'écrivains et d'écrivaines publiques, approche interculturelle, approche du genre...
- ☐ **(Axe 3)** L'édition : les Cahiers de l'Education permanente mais aussi la publication d'ouvrages, études et analyses sur des enjeux et questions de société...
- ☐ **(Axe 4)** La conception et l'animation de campagnes de sensibilisation annuelles liées à nos thématiques et enjeux de société.

Résumé de la fonction :

Sous la responsabilité du *Responsable de la communication*, le·la *Chargé·e de communication et de campagne* participe à l'élaboration de la stratégie globale de communication, veille à sa mise en œuvre en participant au développement d'un plan de communication interne et externe tout en opérationnalisant des actions en vue de sa réalisation. En collaboration avec la *Chargée de communication digitale*, iel est garant·e de la ligne éditoriale et de la charte graphique, rédige et crée des contenus pour une diffusion multiplateformes sur base des informations reçues et/ou récoltées. Iel diffuse ces contenus en interne du mouvement et/ou en externe, notamment via les réseaux sociaux et les sites Internet du mouvement.

Le·la *Chargée de communication et de campagne* collabore étroitement avec les différents axes du mouvement ainsi qu'avec les entités régionales de PAC pour qui et avec qui iel élabore diverses communications pour relayer les différentes activités du mouvement. Iel peut aussi les conseiller et les accompagner dans l'élaboration de leur propre plan de communication.

Aussi, en tant que responsable des campagnes du mouvement (axe 4), vous coordonnez, vous organisez et vous maintenez un suivi d'au moins une campagne de sensibilisation et d'information par an, selon les exigences du décret Éducation permanente. Vous coordonnez l'élaboration des campagnes dans un processus de co-construction avec les différentes équipes du mouvement et les différents axes. Par ailleurs, en fonction de l'actualité, vous mettez à jour les précédentes campagnes. Vous travaillez dans la continuité (historique du mouvement et de ses mobilisations) et dans une vision 360° (prise en compte de tous les axes et réalités territoriales).

Description des missions :

En tant que *Chargé·e de communication*, vous êtes amené·e à :

- ☐ imaginer et rédiger les contenus pour différents supports, tant physiques (affiches, flyers, invitations, supports informatifs) que digitaux (événements Facebook, stories pour Instagram, etc.);
- ☐ rédiger des articles et des posts adéquats sur les différents réseaux sociaux du mouvement ;
- ☐ en collaboration avec la *Chargée de communication digitale*, à imaginer des séquences vidéos, ainsi que mettre à jour des informations sur les sites Internet du mouvement, développer de la visibilité sur les différents réseaux sociaux, animer les différentes pages et diffuser des supports ;
- ☐ être une courroie de transmission entre les différents axes et entités régionales du mouvement et la graphiste de PAC, en vue de filtrer, hiérarchiser et opérationnaliser les demandes de supports graphiques ;
- ☐ proposer et rédiger des communiqués de presse, en lien avec les actions menées par le mouvement et en écho avec l'actualité ;
- ☐ développer et entretenir des contacts avec la presse classique et associative ;

- ☐ organiser et mettre en œuvre de la communication événementielle (stands d'information, rencontres partenaires, conférences, forums, conférence de presse, etc.) ;
- ☐ mettre en place et/ou organiser un réseautage avec les *Responsables* et *Chargé-es de communication* du secteur de l'éducation permanente et autre organismes proches du mouvement ;
- ☐ veiller au respect de la charte graphique et à l'utilisation des bons supports de communication en interne du mouvement et à l'externe ;
- ☐ Assurer la bonne transmission des informations en interne concernant les évolutions institutionnelles et les mobilisations du mouvement.

En tant que *Chargé-e de campagne*, vous êtes amené-e à :

- ☐ pouvoir identifier les enjeux de société en vue de la construction d'une campagne annuelle, en lien avec le projet de société écosocialiste du mouvement, ainsi qu'en déterminer les objectifs et les publics-cibles. Mais aussi, co-construire les actions à mener pour la faire vivre dans l'espace public et médiatique sur le terrain, par le biais notamment de la création d'outils et/ou de moments de mobilisation ;
- ☐ Mettre en place une veille permanente de l'actualité pour mobiliser, le cas échéant, les campagnes actuelles et précédentes ;
- ☐ Coordonner et animer les différents groupes de travail (internes ou externes) qui construisent les campagnes ainsi que garantir que le processus évaluatif fonctionne depuis l'élaboration des objectifs jusqu'au terme de l'action ;
- ☐ Si nécessaire, et en collaboration avec la *Responsable des formations* (axe 2), mettre en place des formations à destination des animateurs-trices du mouvement et/ou des publics ciblés.

Profil :

- ☐ Attester d'une expérience de 3 ans dans le secteur de l'Éducation permanente, en communication et/ou en coordination de campagnes, de sensibilisation et d'information ;
- ☐ Excellentes capacités de rédaction, excellente orthographe et esprit de synthèse ;
- ☐ Maîtriser les outils informatiques de bureautique (Word, Excel, Powerpoint) et les outils de communication visuels (notions sur Adobe Photoshop et Adobe InDesign);
- ☐ Maîtriser les outils de création de sites Internet (WordPress) et les principaux réseaux sociaux ;
- ☐ Être en veille sur les évolutions des différents canaux et outils de communication et être pro-actif-ve pour les intégrer dans le plan de communication et la stratégie de communication du mouvement ;

- ☐ Posséder des capacités de lecture institutionnelle, une bonne connaissance des réalités du secteur socioculturel et social ;
- ☐ Démontrer une capacité à tisser des partenariats et à travailler en réseaux avec d'autres associations ;
- ☐ Avoir des capacités d'écoute et d'adaptation, d'organisation et de rigueur, de polyvalence et d'assertivité ;
- ☐ Savoir mener un projet, de la conception à l'évaluation, dans une dynamique collaborative tout en veillant à atteindre des objectifs déterminés ;
- ☐ Avoir une connaissance de la vie associative belge et du paysage institutionnel belge ;
- ☐ Être capable de travailler en autonomie et en équipe ;
- ☐ Avoir un Permis B.

Conditions :

- ☐ CDI, temps plein, 37h30/semaine ;
- ☐ Passeport APE obligatoire ;
- ☐ Lieu de travail principal : siège de l'association à Bruxelles mais déplacements réguliers en Wallonie ;
- ☐ Commission Paritaire 329.02 ;
- ☐ Échelon barémique : 4.1 (reprise d'ancienneté si expérience dans la CP.329.02) ;
- ☐ Prestations en soirée et le week-end régulières ;
- ☐ 20 jours de congés légaux + 4 jours de congé extralégaux.

Modalités de recrutement :

- ☐ Envoyer votre candidature accompagnée d'un curriculum vitae à Sarah de Liamchine, codirectrice de PAC, **par mail au plus tard le 15/11/2023** à l'adresse recrutement@pac-g.be ;
- ☐ Épreuve écrite le vendredi 17/11/23 ;
- ☐ Épreuve orale le 24/11/23 ;
- ☐ Début du contrat : au plus tôt le 01/12/2023.